



**ACADÉMIE  
DE RENNES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

Direction des services départementaux  
de l'éducation nationale  
d'Ille-et-Vilaine

**DEMANDE DE CONGÉ  
DE FORMATION  
PROFESSIONNELLE  
Rentrée scolaire 2021**

Candidature à transmettre **obligatoirement** par  
mél à la DIV1 C :

[Ce.35div1form@ac-rennes.fr](mailto:Ce.35div1form@ac-rennes.fr)

**Pour le vendredi 15 janvier 2021 au plus  
tard.**

Une lettre de motivation devra être transmise avec l'imprimé de candidature (le candidat est invité notamment à préciser les diplômes déjà obtenus ainsi que tous les éléments d'information relatifs à son parcours professionnel de nature à étayer sa demande).

Texte de référence : Décret n° 2007-1470 du 15 octobre 2007 modifié, relatif à la formation professionnelle tout au long de la vie des fonctionnaires de l'État.

#### DONNÉES PERSONNELLES

NOM : .....

PRÉNOM : .....

DATE DE NAISSANCE : .....

GRADE : .....

ADRESSE PERSONNELLE : .....

.....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

N° de téléphone fixe : ..... N° Portable : .....

Adresse mail personnelle : .....

Adresse mail professionnelle (ac-rennes.fr) : .....

ÉTABLISSEMENT D'AFFECTATION OU DE RATTACHEMENT ADMINISTRATIF (RAD) :

.....

Code UAI : 035 .....

#### FORMATION SOLLICITÉE

**Intitulé EXACT de la formation :** .....

.....

**Organisme assurant la formation :** .....

.....

Durée EXACTE de la formation : .....

Durée demandée (de 1 à 12 mois) : .....

Dates souhaitées : .....

NOM DU CANDIDAT : .....

PRÉNOM DU CANDIDAT : .....

Diplômes déjà obtenus :	Date d'obtention :
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Avez-vous déjà bénéficié d'un congé de formation ?	
<input type="checkbox"/> NON	
<input type="checkbox"/> OUI	Nombre de mois obtenus : .....
	Année scolaire : .....

Avez-vous déjà sollicité un congé de formation	
<input type="checkbox"/> NON	
<input type="checkbox"/> OUI	Nombre de demandes déposées sans succès : .....
	Années scolaires : .....
	.....
	.....

MOTIVATION DE LA DEMANDE
<p>→ <b>Joindre obligatoirement une lettre de motivation ;</b> → Fournir toutes pièces de nature à étayer le projet.</p>

ENGAGEMENT
<p>Je, soussigné(e) Nom, prénom : .....</p> <p>Dans l'hypothèse où ma candidature serait retenue, m'engage :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>→ À rester au service de l'État, à l'expiration de ce congé, pendant une durée au moins égale au triple de celle pendant laquelle l'indemnité forfaitaire m'aura été versée et à rembourser le montant de cette indemnité en cas de non-respect de cet engagement ;</li><li>→ À adresser l'attestation d'inscription à l'organisme de formation ;</li><li>→ À produire régulièrement les attestations d'assiduité ou de présence mensuelles à la formation.</li></ul> <p>Je déclare avoir pris connaissance :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Des obligations incombant aux fonctionnaires placés en congé de formation</li><li>▶ De la durée maximale de versement de l'indemnité (12 mois)</li><li>▶ De l'obligation de paiement des retenues pour pension et sécurité social en cas d'obtention d'un Congé de Formation Professionnelle non rémunéré</li></ul>

À :

Le :

Signature :