

Nom Prénom

adresse

À M./Mme le/la Recteur/Rectrice

S/C de M./Mme le/la Proviseur·e/Principal·e

du Lycée/collège .....

Adresse

Objet : demande de congé

de formation économique, sociale, syndicale.

A ....., le .....

Monsieur le Recteur,

Madame la Rectrice,

J'ai l'honneur de vous demander l'autorisation de m'absenter de l'établissement le ...

conformément à l'article R.215-1 du Code général de la Fonction Publique, en vue de participer à un stage de formation syndicale à ... .

Je vous précise qu'il s'agit d'une session organisée par la Formation Syndicale C.G.T, organisme agréé à dispenser cette formation par l'Arrêté du 29 décembre 1999, modifié par l'arrêté du 13 janvier 2009.

Conformément aux textes officiels, je vous ferai parvenir un certificat de présence à l'issue du stage.

Dans l'attente d'une réponse favorable, je vous prie d'agréer, Madame la Rectrice, mes salutations distinguées.

Nom Prénom

Signature